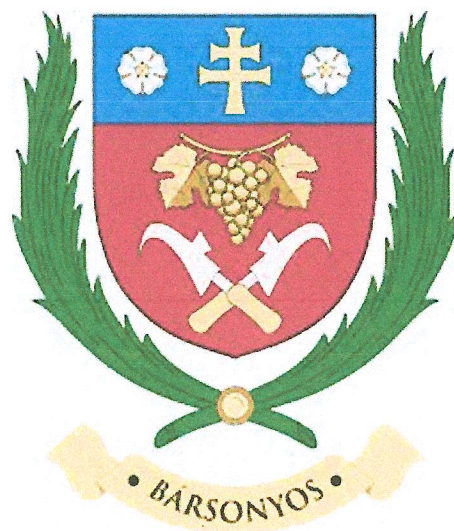


**Bársonyos Község Önkormányzata**  
Rédei Közös Önkormányzati Hivatal



**Közérdekű adatok közzétételi szabályzata**

**2026.**

| Verziószám | Módosítás   |            |                                   |
|------------|-------------|------------|-----------------------------------|
|            | Dátum       | Iktatószám | Leírása                           |
| 1.0.       | 2026.01.01. |            | Alapverzió (hatályba lépés napja) |
|            |             |            |                                   |
|            |             |            |                                   |

**Módosításért felelős:**

.....  
  
 László Gábor  
 adatvédelmi tisztviselő

**Jóváhagyta:**

.....  
  
 dr. Rácz Máté  
 jegyző



## Tartalomjegyzék

|                                                               |   |
|---------------------------------------------------------------|---|
| I. Általános rendelkezések .....                              | 4 |
| II. A szabályzat célja .....                                  | 4 |
| III. Irányadó jogszabályok, belső szabályzatok .....          | 4 |
| IV. Alapfogalmak .....                                        | 5 |
| V. A szabályzat hatálya.....                                  | 6 |
| VI. Felelősségi körök .....                                   | 6 |
| VII. Közérdekű adatok elektronikus közzétételének módja ..... | 6 |
| VIII. A közzétételi egységek tartalma .....                   | 7 |
| IX. Közérdekű adatigénylések .....                            | 8 |
| X. Záró rendelkezések.....                                    | 8 |

## **I. Általános rendelkezések**

### **Adatfelelős adatai:**

- Név: Bársonyos Község Önkormányzata
- Cím: 2883, Bársonyos, Petőfi Sándor utca 13.
- Adószám: 15385509-2-11
- Telefonszám 06 34 358 088
- E-mail cím: barsonyosonkorm@t-online.hu

### **Adatvédelmi tisztviselő:**

- Név: László Gábor
- Telefonszám: 06 30 546 4221
- E-mail cím: laszlo.gabor09@gmail.com

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 35.§ (3) bekezdésében meghatározottak alapján az elektronikus közzétételre kötelezett adatfelelős szerv a kötelezettség teljesítésének részletes szabályait belső szabályzatban állapítja meg.

## **II. A szabályzat célja**

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Bársonyos Község Önkormányzata (továbbiakban: Adatfelelős) kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak közzétételi eljárásrendjét és annak részletes szabályait.

Ennek érdekében az Adatfelelős saját szervezetén belül rendszeresen, elektronikus úton az általa üzemeltetett honlapon (<https://barsonyos.hu/>) közzéteszi az Infotv. 1. mellékletét képező általános közzétételi lista szerint a tevékenységével kapcsolatos adatok annak érdekében, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságát biztosítsa, a közérdekű adatok gyors hozzáférhetőségét és ezzel a lakosság tájékoztatását elősegítse az információ áramlás naprakészségének biztosítása érdekében.

## **III. Irányadó jogszabályok, belső szabályzatok**

### **Irányadó jogszabályok:**

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.)
- A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) kormányrendelet (továbbiakban: Korm.rendelet)

- A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (továbbiakban: IHM Rendelet)

Belső szabályzatok:

- Közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

## IV. Alapfogalmak

A Szabályzatban használt fogalmi meghatározások tekintetében az Infotv. 3. §-ban meghatározott „Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak az irányadók.

- *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat
- *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli
- *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett
- *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi
- *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége
- *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele

## **V. A szabályzat hatálya**

Tárgyi hatály:

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatfelelős kezelésében lévő közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

Személyi hatály:

A szabályzat személyi hatálya kiterjed minden belső szervezeti egységére, valamint az Adatfelelős minden dolgozójára, amely, vagy aki személyes, közérdekből nyilvános, valamint közérdekű adatok kezelésével, tárolásával, kapcsolatos tevékenységet lát el, továbbá ilyen adatokat tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végez.

## **VI. Felelősségi körök**

Jegyzői feladatköre:

A jegyző feladatkörében eljárva jóváhagyja jelen szabályzatot és évente felülvizsgáltatja és szükség esetén módosíttatja a közzétételi listát, illetve jelen szabályzatot. Meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat.

Adatvédelmi tisztviselő feladatköre:

Az adatvédelmi tisztviselő a honlap tartalomfelelőseként gondoskodik a jegyző által jóváhagyott dokumentumok előkészítéséről, valamint a közzétett adat pontosságával és tartalmával kapcsolatban haladéktalanul értesíti az adott közzétételi egység adatszolgáltatóját, aki az adatokat megvizsgálja, és szükség esetén intézkedik az adatok módosításáról vagy helyesbítéséről a honlapkezelő felé.

Felügyeli a honlapkezelő munkáját; ellenőrzi a jelen szabályzatban foglaltak végrehajtását, különös tekintettel az adatszolgáltatók szabályzat szerinti eljárására, a közzétételi honlap üzemeltetési minőségére;

- koordinálja a közzétételi honlap külső megjelenésének kialakítását az egységes arculat érdekében,
- folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen,
- átfogó jelentést ad a jegyző részére a jelen szabályzatban foglalt kötelezettségek teljesítéséről.

## **VII. Közérdekű adatok elektronikus közzétételének módja**

Az Adatfelelős a közzétételi kötelezettségét saját honlapján (<https://barsonyos.hu/>) teljesíti. A honlapon a jelen szabályzat 1. számú mellékletében szereplő adatokat kell közzétenni. Az elektronikusan közzétett adatok – ha az Infotv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik

– a honlapról nem távolíthatók el. Az Adatfelelős a közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a honlap nyitólapjáról közvetlenül, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt teszi közzé és jeleníti meg.

Feladatkörében eljárva:

- gondoskodik az egyedi közzétételi egységek és azok leíró adatainak közzétételéről, frissítéséről, helyesbítéséről, valamint az előző, illetve módosult (frissített, helyesbített) változatra utaló hivatkozások feltüntetéséről,
- biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatszolgáltató által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal (a közzétett közérdekű adatok hitelességének biztosítása)
- gondoskodik az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos események naplózásáról, a naplózott adatállomány védelméről és arról biztonsági másolat készítéséről
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisítése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról
- gondoskodik minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolat készítéséről, illetve a közzétételi listák megfelelő archiválásáról, az archív állomány elérhetőségének biztosításáról (az archívumban tartandó adatok körét és az archívumban tartás időtartamát az 1. számú melléklet tartalmazza)
- biztosítja a közzétételre szolgáló honlap adatok közzétételére alkalmas kialakítását, folyamatos hozzáférhetőségét, zavartalan üzemeltetését
- gondoskodik az egységes közadatkereső rendszerre való hivatkozás honlapon történő elhelyezéséről
- ellátja az e tárgykört szabályozó hatályos jogszabályokban az adatközlésre előírt informatikai feladatokat.

## **VIII. A közzétételi egységek tartalma**

A közzétételi egységekben fel kell tüntetni a legutóbbi módosítás idejét, valamint, ha a közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást.

A jogszabályokban és a jelen szabályzatban előírtakon kívül a honlapon olyan egyéb közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat is megjeleníthető, amely az Adatfelelős feladatainak ellátásával összefüggésben keletkezett és a közzététele elősegíti a közfeladatainak átláthatóságát, a közvélemény tájékoztatását és tájékozottságát (a továbbiakban: a működéssel összefüggő egyéb nyilvános adat). Ilyen adat honlapon történő közzététele a jegyző engedélyéhez kötött.

## **IX. Közérdekű adatigénylések**

A közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatigénylések adataival kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselő tárgyvet követő január 31-ig adatot szolgáltat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatairól az alábbiak szerint:

- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
- b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról

## **X. Záró rendelkezések**

Az Adatfelelős 1. számú melléklete szerint meghatározott időpontokban felülvizsgálja közzétételi listában feltöltésre került adatokat. Változás követően kezdeményezi annak kiegészítését és módosítását. Jelen szabályzat az aláírás napján lép hatályba.

## Általános közzétételi lista

### I. Szervezeti, személyzeti adatok

|    | Adatok                                                                                                                                                             | Frissítés                       | Megőrzés                  | Szervezeti egység                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei  | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Titkárság, adatvédelmi tisztviselő |
| 2. | A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai                                       | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Titkárság, adatvédelmi tisztviselő |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Titkárság, adatvédelmi tisztviselő |
| 4. | A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend              | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Titkárság, adatvédelmi tisztviselő |
| 5. | Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége                                                                   | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Titkárság, adatvédelmi tisztviselő |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                |                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai                                                                                                      | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Titkárság, adatvédelmi tisztviselő |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Titkárság, adatvédelmi tisztviselő |
| 8. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai                                                                                                 | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Titkárság, adatvédelmi tisztviselő |
| 9. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye                            | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Titkárság, adatvédelmi tisztviselő |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                |                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve                                                                                                                                                         | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Titkárság, adatvédelmi tisztviselő |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Titkárság, adatvédelmi tisztviselő |

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

|      | Adatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Frissítés                       | Megőrzés                                       | Szervezeti egység               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.   | A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Jegyző, adatvédelmi tisztviselő |
| 2. * | Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven                                                                                                             | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | Nem releváns adat               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                                |                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 3. | A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Negyedévente                    | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Jegyző, adatvédelmi tisztviselő              |
| 4. | Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | Jegyző, adatvédelmi tisztviselő              |
| 5. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Gazdálkodási előadó, adatvédelmi tisztviselő |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                |                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 6.  | A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei | A változásokat követően azonnal                                               | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Jegyző, adatvédelmi tisztviselő           |
| 7.  | A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Negyedévente                                                                  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Adatvédelmi tisztviselő                   |
| 8.  | A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza                                                                                                                                                                                              | A változásokat követően azonnal                                               | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Jegyző, adatvédelmi tisztviselő           |
| 9.  | A törvény alapján közze teendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Szociális előadó, adatvédelmi tisztviselő |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Folyamatosan                                                                  | Legalább 1 évig archívumban tartásával         | Szociális előadó, adatvédelmi tisztviselő |

|       |                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                |                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 11.   | A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk                                                                       | Folyamatosan                                                       | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Gazdálkodási előadó, adatvédelmi tisztviselő |
| 12.   | A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai                                                 | A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Gazdálkodási előadó, adatvédelmi tisztviselő |
| 13. * | A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve | Negyedévente                                                       | Az előző állapot törlendő                      | Jegyző, adatvédelmi tisztviselő              |
| 14.   | A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások                                       | Negyedévente                                                       | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Adatvédelmi tisztviselő, Adóügyi előadó      |
| 15.   | A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai                                                                  | Negyedévente                                                       | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Jegyző, adatvédelmi tisztviselő              |
| 16.   | Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél                                          | Negyedévente                                                       | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Jegyző, adatvédelmi tisztviselő              |
| 17.   | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek                                  | A változásokat követően azonnal                                    | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Jegyző, adatvédelmi tisztviselő              |
| 18.   | A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista                                                                                              | A változásokat követően azonnal                                    | Az előző állapot törlendő                      | Jegyző, adatvédelmi tisztviselő              |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                |                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|
| 19. * | <p>A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő,</p> <p>a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével</p> | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Jegyző, adatvédelmi tisztviselő |
| 20. * | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő                      | Jegyző, adatvédelmi tisztviselő |
| 21. * | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen                                                                                                                                                                                                                                            | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő                      | Jegyző, adatvédelmi tisztviselő |
| 22. * | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő                      | Jegyző, adatvédelmi tisztviselő |
| 23. * | A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése                                                                                                                                                         | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő                      | Jegyző, adatvédelmi tisztviselő |
| 24. * | A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő                      | Jegyző, adatvédelmi tisztviselő |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                           |                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
|       | a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                           |                                 |
| 25. * | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő | Jegyző, adatvédelmi tisztviselő |

### III. Gazdálkodási adatok

|      | Adatok                                                                                                                    | Frissítés                       | Megőrzés                     | Szervezeti egység                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. * | A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója | A változásokat követően azonnal | A közzétételt követő 10 évig | Gazdálkodási előadó, adatvédelmi tisztviselő |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                      |                                               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 2.   | A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve                               | Negyedévente                                  | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával | Gazdálkodási előadó,, adatvédelmi tisztviselő |
| 3. * | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig                                                          | Gazdálkodási előadó, adatvédelmi tisztviselő  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                      |                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 4. * | <p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig                                                          | Gazdálkodási előadó, adatvédelmi tisztviselő   |
|      | <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gazdasági osztályvezető                       | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával | Gazdálkodási előadó, adatvédelmi tisztviselő   |
| 5.   | <p>A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Negyedévente                                  | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de                                        | Gazdasági, pénzügyi osztályvezető, adatvédelmi |

|      | emlékeztetők, pályázat eredménye)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              | legalább 1 évig archívumban tartásával                                               | tisztviselő                                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 6. * | A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések | Negyedévente | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával | Gazdálkodási előadó, adatvédelmi tisztviselő |
| 7.   | Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Negyedévente | Legalább 1 évig archívumban tartásával                                               | Gazdálkodási előadó, adatvédelmi tisztviselő |
| 8.   | Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Negyedévente | Legalább 1 évig archívumban tartásával                                               | Gazdálkodási előadó, adatvédelmi tisztviselő |

